
	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 1 из 8

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИТЭЛМА»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «НПП «ИТЭЛМА»  
от «06» марта 2023 г. № 10


**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
РАБОТНИКОВ ООО «НПП «ИТЭЛМА»**

Москва, 2023

	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 2 из 8

### Оглавление

1. Общие положения	3
2. Категории субъектов персональных данных	3
3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных	3
4. Порядок и условия обработки персональных данных	5
5. Сроки обработки и хранения персональных данных	6
6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных	7
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных	8

	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 3 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации и является локальным нормативным актом ООО «НПП «ИТЭЛМА» (далее – Общество), который определяет:

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- цели, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории (перечни) обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правовой основой, на которой базируется настоящее Положение, являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и иные правовые акты, содержащие требования в области обработки персональных данных.

1.3. В положении используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует до его отмены приказом генерального директора или до введения нового Положения.

1.6. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

## 2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:


- соискатели (кандидаты), участвующие в конкурсном отборе для замещения вакантных должностей Общества;
- работники Общества;
- бывшие работники Общества;
- члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## 3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

1) с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействию работникам в получении образования и продвижении;
- оформлении наградений и поощрений;
- выполнении работниками трудовых обязанностей;
- предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 4 из 8


- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
  - обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
  - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
  - осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.
- 2) соблюдение требований по охране труда и обеспечение безопасности труда:
- организация обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
  - проведение инструктажей по охране труда и технике пожарной безопасности;
  - проведение специальной оценки условий труда;
  - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3) осуществление пропускного режима;
- 4) организация корпоративного страхования;
- 5) организация питания;
- 6) предоставление парковочного места;
- 7) осуществление внутренних коммуникаций;
- 8) организация корпоративного спорта.

3.2. В соответствии с целью, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного (лицевого) счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3.1 Положения.

3.3. В соответствии с целью, указанной в подпункте 2 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:



	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 5 из 8

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- замещаемая должность;
- структурное подразделение.

3.4. В соответствии с целью, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- замещаемая должность;
- структурное подразделение;
- фотографическое изображение.

3.5. В соответствии с целью, указанной в подпункте 4 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.6. В соответствии с целью, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии).

3.7. В соответствии с целью, указанной в подпункте 6 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- марка транспорта средства;
- государственный регистрационный номер транспортного средства.

3.8. В соответствии с целью, указанной в подпункте 7 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- наличие детей и их возраст;
- фотографическое изображение и видеоматериалы;
- номер контактного телефона.

3.9. В соответствии с целью, указанной в подпункте 8 пункта 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии).


3.10. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Общество уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением, в том числе:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 6 из 8

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 4.3. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку указанных персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств автоматизации и без таковых.

4.8.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

#### 4.8.2. В Обществе используются следующие информационные системы:


- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система управления персоналом;
- система контроля удаленным доступом;
- система корпоративных сообщений и видеоконференций;
- информационный портал.

4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

## 5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:



	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 7 из 8

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в системах автоматизации персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных**

6.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать законодательство в области персональных данных.

6.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие персональные данные.


6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней.

6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

6.8. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.

	Дирекция по персоналу	Дата: 10.05.2023
Редакция: 1	Положение об обработке персональных данных работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»	Лист 8 из 8

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора, в которую включается ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.9.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.9.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего восстановить персональные данные, Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, либо путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.9.3. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении. Рекомендуемая форма утверждается генеральным директором Общества.

## 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных


7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководители подразделений Общества и ответственный за организацию обработки персональных данных несут персональную ответственность за ознакомление и соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения своими подчиненными.

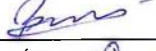
7.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников ООО «НПП «ИТЭЛМА»**

**Подготовил:**

Начальник отдела кадров  А. А. Горб «06» марта 2023 г.  
(подпись)

**Согласовано:**

Юрисконсульт  И. О. Безбабнов «06» марта 2023 г.  
(подпись)

Директор по персоналу  А. К. Пенский «06» марта 2023 г.  
(подпись)